



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

от 14.09.2023

№ 1238

город Белореченск

О создании муниципальной общественной комиссии на территории Белореченского городского поселения Белореченского района по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать общественную комиссию по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Общественная комиссия).

2. Утвердить Положение об Общественной комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав Общественной комиссии (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белореченского городского поселения, начальника управления транспорта, дорожного и жилищно - коммунального хозяйства С.А. Аверьянова.

5. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Белореченского
городского поселения



А.В.Абрамов

Приложение 1
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района
от «14» 08 2023 г. № 1288

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии на территории Белореченского городского поселения Белореченского района по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2024 году

1. Основные положения

1.1. Общественная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации, подготовки и направления заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Белореченского городского поселения Белореченского района, настоящим положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основные задачи, которые должна решать Комиссия:

- подводит итоги приема предложений от жителей города и определяет общественную территорию, набравшую наибольшее количество предложений для участия в Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

- подводит итоги приема предложений от жителей города по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории для участия в Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

- организует общественные обсуждения проекта создания комфортной городской среды;

- утверждает итоговую концепцию благоустройства выбранной территории.

2.2. Комиссия для реализации, возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения общественных обсуждения и материалов, выносимых на обсуждения;
- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций города;
- организовывает подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение;
- координирует взаимодействие и обеспечение согласованности деятельности администрации города с жителями, заинтересованными лицами, организациями города в сфере благоустройства, организует сбор и обмен информацией между ними;

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- привлекать в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства общественных территорий;
- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- делать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства общественной территории города выбранной для участия в во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города. В состав Комиссии входят следующие лица:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

4.2. Функции председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей администрации города, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.2.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;

4.2.5. Имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители администрации города, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии обнародуется путем размещения на официальном сайте администрации Белореченского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для всех представленных в Комиссии органов и организаций.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию города.

Заместитель главы
Белореченского городского поселения,
начальник управления транспорта, дорожного
и жилищно-коммунального хозяйства

С.А. Аверьянов

Приложение 2
к постановлению администрации
Белореченского городского поселения
Белореченского района

от «14» 09 2023 г. № 128Р

СОСТАВ

муниципальной общественной комиссии

Аверьянов
Сергей Александрович – заместитель главы Белореченского городского поселения, начальник управления транспорта, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии;

Кейсер
Ян Игоревич – заместитель главы Белореченского городского поселения, начальник управления по благоустройству города, заместитель председателя комиссии;

Таланина
Галина Гавриловна – заместитель начальника управления транспорта, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Белореченского городского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Матвеев
Анатолий
Александрович – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район, главный архитектор (по согласованию);

Санжаровский
Максим Анатольевич – начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Белореченского городского поселения Белореченского района;

Макарова
Надежда Григорьевна – член регионального штаба Общероссийского народного Фронта в Краснодарском крае;

Тхор
Ирина Юрьевна – депутат Совета Белореченского городского поселения (по согласованию);

Леднева
Елена Анатольевна – руководитель представительства НП «Краснодарская краевая корпорация жилищного самоуправления» в Белореченском районе (по согласованию);

- Пугачева
Наталья Викторовна – руководитель МБУ БГП БР «Музей города Белореченска» (по согласованию);
- Питэль
Варвара Владимировна – председатель ТОС «Центральный» (по согласованию);
- Попов
Константин Юрьевич – председатель Белореченской районной общественной организация ветеранов войны, труда ВС и по (по согласованию);
- Юнусов
Ильяс Кутдусович – председатель постоянной комиссии совета Белореченского городского поселения Белореченского района по вопросам развития промышленности, строительства, ЖКХ, транспорта и связи (по согласованию);
- Галкина
Татьяна Владимировна – руководитель МКУ БГП БР «Служба Заказчика» (по согласованию);
- Лазаренко
Юрий Борисович – начальник ОНД и ПР Белореченского района УНД ГУ МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Артеменко
Евгений Викторович – заместитель начальника ГИБДД Белореченского района, майор полиции (по согласованию);
- Курочкина
Наталья
Васильевна – председатель Белореченской районной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
- Давлятов
Арслан Рахматович – председатель межрайонной организации Всероссийского общества слепых (по согласованию)
-

Заместитель главы
Белореченского городского поселения,
начальник управления транспорта, дорожного
и жилищно-коммунального хозяйства

С.А. Аверьянов